

# **BILANCIO SOCIALE KENZIA S.C.A R.L. 2021**

## **(Predisposto ai sensi dell'art.14 D.Lgs n. 117/2017)**

### **1) Parte introduttiva**

#### **Introduzione**

Il presente documento ha lo scopo di illustrare il funzionamento della Cooperativa sociale Kenzia s.c.a r.l e di verificare con trasparenza la sua situazione economico-amministrativa, rappresentando, così, uno strumento di informazione e di coinvolgimento. Esso è destinato a tutti gli stakeholders (i cosiddetti portatori di interessi, come soci, utenti, istituzioni ecc).

Il Bilancio sociale viene reso pubblico sul sito web ufficiale della Cooperativa [www.casadiriposo.bologna.it](http://www.casadiriposo.bologna.it).

#### **La lettera del Presidente**

Cari lettori, nell'introdurre il Bilancio Sociale per il 2021, ritengo importante ricordare che anche l'anno passato è stato un anno complesso, a causa delle conseguenze della crisi sanitaria sulle famiglie e sulle imprese. In questo scenario difficile, Kenzia è riuscita comunque a realizzare sia un risultato economico - finanziario soddisfacente, sia una buona qualità dei servizi assistenziali offerti, grazie al costante rispetto dei rigidi protocolli e al monitoraggio dell'andamento dell'attività.

Il Presidente, Stanzani Nicoletta

#### **Nota metodologica**

Il Bilancio sociale è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.1171 e in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Sono stati applicati i seguenti principi, come richiesto dalle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale (senza cambiamenti di perimetro o di metodi di misurazione rispetto all'anno precedente):

#### **rilevanza:**

nel bilancio sociale vengono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali, ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;

**completezza:**

comporta l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a loro di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente

**trasparenza:**

è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

**neutralità:**

le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e in maniera completa, riguardando sia gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

**competenza di periodo:**

le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

**comparabilità:**

l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale rende possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

**chiarezza:**

le informazioni sono stata esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

**veridicità e verificabilità:**

i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;

**attendibilità:**

i dati positivi riportati nel bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;

## **autonomia delle terzi parti;**

quando terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

## **2) Informazioni generali sull'ente**

### **Presentazione e dati Anagrafici**

<b>Ragione Sociale:</b>	Kenzia scarl cooperativa sociale
<b>Partita IVA e Codice fiscale:</b>	02271361202
<b>Forma Giuridica</b>	Cooperativa sociale tipo A
<b>Settore Legacoop</b>	Produzione e servizi
<b>Anno Costituzione</b>	2002
<b>Associazione di rappresentanza</b>	Legacoop
<b>Sede Legale e sede operativa</b>	via Roma 76 cap 40030 Grizzana Morandi (BO)
<b>Telefono</b>	051 913555
<b>E-mail</b>	amministrazione@kenzia.org
<b>Sito web</b>	www.casadiriposo.bologna.it

### **Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017:**

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni ?????

### **Descrizione attività svolta:**

Le attività statutarie sono le seguenti:

a) la gestione dei servizi sociali ed assistenziali rivolti alle persone bisognose di intervento sociale, quali, a titolo di esempio, persone anziane, soggetti in condizione di disagio familiare, persone portatrici di handicap o di altre condizioni di inabilità o di difficoltà di inserimento sociale, persone inserite in programmi di recupero dalla tossicodipendenza, adolescenti a rischio, disagio infantile, ecc.;

b) la gestione dei servizi di cui al punto a) ad elevata integrazione sanitaria resi anche in strutture pubbliche o convenzionate o a gestione privata;

c) la gestione diretta di case, istituti, strutture in cui esercitare i servizi di cui al punto a) nelle forme e secondo le metodologie ritenute opportune;

d) le attività connesse, affini o complementari delle precedenti, comprese quelle di studio, analisi e ricerca nel campo dell'assistenza sanitaria e sociale, nonché attività formativa anche rivolta a non soci per professioni attinenti a quelle collegate con le attività indicate nell'oggetto sociale.

Il perimetro di attività svolte statutarie non è più ampio di quelle effettivamente realizzate che sono nello specifico:

gestione di una casa di riposo per anziani (attività principale); servizi di assistenza e ausilio presso ambulatori medici (attività secondaria).

L'**area territoriale di operatività** è costituita dal comune di Grizzana Morandi, dove si trova la casa di riposo, e dai comuni di Bologna e Casalecchio di Reno, nei quali si effettuano i servizi presso gli ambulatori medici.

**I valori e le finalità perseguite dalla cooperativa (missione dell'ente)** sono le seguenti: gestire, con professionalità e responsabilità, servizi socio- sanitari, in favore di persone bisognose di intervento sociale, in particolar modo persone anziane e persone non autosufficienti; generare opportunità di occupazione, riservando particolare attenzione alla figura del socio-lavoratore come elemento costitutivo della società cooperativa, occasioni di confronto e crescita all'interno delle attività societarie, attraverso la possibilità, aperta a ogni socio, di ricoprire ruoli di responsabilità.

**Inserimento in reti e principali collaborazioni attive con altre cooperative e consorzi di cooperative:**

Kenzia scarl è iscritta alla Lega nazionale Cooperative e Mutue.

Per la fornitura di molti servizi si rivolge alla Coopertiva Cadiai, iscritta alla Lega nazionale Cooperative e Mutue

**Contesto di riferimento:**

Kenzia scarl ha sede legale nel comune di Grizzana Morandi (BO). Opera principalmente in tale territorio, attraverso la gestione della Casa di riposo, mentre l'attività secondaria si svolge entro i comuni di Casalecchio di Reno e Bologna. Il contesto di riferimento è pertanto quello della provincia di Bologna.

### **3) Struttura, governo, amministrazione**

**Consistenza e composizione base sociale al 31/12/2021:**

<b>TIPOLOGIA SOCI</b>	<b>NUMERO</b>
<b>lavoratori</b>	20
<b>volontari</b>	8

## **Sistema di governo e di controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

### **Dati amministratori – Cda**

Per quanto riguarda l'organo amministrativo, lo statuto prevede che: "la società sia amministrata da un Amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione, composto da almeno due membri fino a 5 nominati dall'Assemblea; l'amministratore unico o la maggioranza dei componenti del Cda deve essere scelta tra i soci cooperatori, o tra soggetti indicati dai soci cooperatori persone giuridiche".

Quello attuale, che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio del 2023, risulta così composto:

- Presidente CDA: Stanzani Nicoletta (data prima nomina 19/09/2018)
- Consigliere CDA: Pontieri Anna Maria (data prima nomina 30/06/2021)
- Consigliere CDA: Guguska Nedzmije (data prima nomina 19/09/2018)

### **N. di CdA/anno**

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2021 si è riunito 5 volte per deliberare in merito in merito ai contenuti previsti dall'art. 2381 c.c. e su ogni altro argomento inerente gli aspetti gestionali organizzativi. Anche nell'anno 2021 è stata data importanza alle modalità e agli interventi attuati per fronteggiare l'emergenza sanitaria. Inoltre si riunisce per deliberare l'analisi della bozza del bilancio d'esercizio e per convocare l'assemblea dei soci.

### **Organo di controllo**

Lo Statuto prevede che, qualora si verificassero situazioni che impongano legalmente la nomina dell'organo di controllo o per decisione dei soci, l'Assemblea nomini il Collegio sindacale.

Attualmente non è presente il Collegio sindacale.

## **Aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione dei soci alla vita dell'ente.**

Numero degli aventi diritto al voto al 31/12/2021: 28

Assemblee sociali svoltesi nell'anno 2021: 1 assemblea ordinaria; convocata in data 29/06/2021 (assemblea deserta) e in seconda convocazione in data 30/06/2021 con discussione e deliberazione su:

approvazione del bilancio d'esercizio 2021;  
 costituzione del Consiglio di amministrazione, nomina dei consiglieri, Presidenza, compensi;  
 conferimento incarico a una socia

n.soci presenti. 7 escludendo le deleghe: n. deleghe 6

## Principali stakeholders

La natura stessa della cooperativa e gli ambiti in cui svolge l'attività ne fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni tra stakeholders (portatori di interesse) la cui natura e la cui distanza dalla struttura possono essere svariate.

Sono "portatori di interessi" molto vicini i soci lavoratori (assunti come dipendenti o collaboratori), per i quali la cooperativa risponde al bisogno di occupazione, i soci volontari, il cui ruolo integra quello degli operatori professionali, gli utenti e le loro famiglie per i quali la cooperativa è la risposta a uno o più bisogni assistenziali.

Altri stakeholders sono i fornitori, la Legacoop, il sindacato, la collettività.

Si illustra di seguito la mappatura dei principali stakeholders e la relativa modalità di coinvolgimento:

TIPOLOGIA STAKEHOLDER	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO
<b>Soci lavoratori</b>	Viene data la possibilità a tutti i soci di prestare la propria attività lavorativa nell'ambito della cooperativa; si cerca di coinvolgere il maggior numero possibile di soci nelle decisioni rilevanti ai fini della crescita della cooperativa; sono stati affidati anche compiti di carattere organizzativo ad alcune socie esperte, quali ad esempio la programmazione e gestione dei turni, gli approvvigionamenti, i servizi lavanderia nell'ottica di creazione di strumenti di autogestione e crescita professionale; vengono esposte locandine e materiale informativo relativo ad eventi e progetti; le informazioni sulle attività del CdA e sulla vita interna delle Cooperativa sono rese note al personale e ai soci (per esempio convocazioni alle assemblee soci, eventi); i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari.
<b>Soci volontari</b>	Vengono esposte locandine e materiale informativo relativo ad eventi e progetti; prendono parte ai momenti assembleari;

	le informazioni sulle attività del CdA e sulla vita interna delle Cooperativa sono rese note
<b>Clienti/utenti</b>	L'approccio è quello del coinvolgimento attivo delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei servizi della Cooperativa, organizzando incontri per avere riscontri sulla soddisfazione e rilevare eventuali reclami o suggerimenti;
<b>Fornitori</b>	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione
<b>Legacoop</b>	La Cooperativa rende partecipe Legacoop della propria attività in occasione della revisione annuale
<b>Sindacato</b>	Viene svolta un'attività sindacale: è stato nominato un rappresentante interno dei lavoratori e vengono previsti regolari incontri tra quest'ultimo, l'azienda e il rappresentante della CGIL - Camera del lavoro di Bologna.
<b>Collettività</b>	La Cooperativa rende pubbliche le informazioni sulla propria attività attraverso il sito internet e tramite lo strumento del Bilancio Sociale.

#### **4) *Persone che operano con la Cooperativa***

##### **Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha operato per la cooperativa con una retribuzione o a titolo volontario al 31/12/2021:**

Lavoratori con contratto a tempo indeterminato: 11 (di cui donne 11)

Lavoratori con contratto a tempo determinato: 1 (di cui donne 1)

Contratto di lavoro applicato ai dipendenti: contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali,

Volontari: 8

Natura attività svolte dai volontari: attività socio-assistenziale

##### **Struttura dei compensi:**

Rimborsi ai volontari al 31/12/2021: 11.234 euro (n. dei soci che ne hanno usufruito: 8).

Modalità di regolamentazione dei rimborsi: regolamento interno del 19/12/2019

Compensi corrisposti ai componenti del Cda: 5.500 euro

Rimborsi corrisposti agli amministratori: 13.059 euro

Remunerazione soci lavoratori: il rapporto di lavoro è regolato nel pieno rispetto del CCNL delle Cooperative Sociali. Si applica, inoltre il regolamento interno.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori della cooperativa: la differenza retributiva non supera il rapporto 1 a 8 (da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda): i livelli retributivi applicati sono quelli del CCNL Cooperative sociali, dalla categoria A1 alla categoria D2.

## 5) **Obiettivi e attività**

Obiettivi programmati nel 2021:

- ha proseguito nel percorso di riorganizzazione interna, concentrandosi nel miglioramento dei processi di lavoro, con l'obiettivo di garantire le opportunità lavorative per i soci e di rendere Kenzia sempre più capace di rispondere ai bisogni di utenti e soci;
- ha promosso percorsi di partecipazione alla vita della cooperativa da parte dei soci, coinvolgendo tutto il personale.

Gli obiettivi sono coerenti con le finalità dell'ente e sono stati pienamente realizzati.

## 6) **Situazione economico-finanziaria**

Nel perseguimento del proprio scopo sociale e svolgendo la propria attività, Kenzia crea ricchezza sociale ed economica a favore dei propri portatori di interesse interni ed esterni.

La cooperativa non ha effettuato attività di raccolta fondi.

Non ha percepito contributi da parte di Enti pubblici.

Non sono emerse criticità nella gestione economico-finanziaria.

### **Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio**

Dati da bilancio economico:

<b>Ricavi</b>	707.584 euro
<b>Patrimonio proprio</b>	83.259 euro
<b>Utile di esercizio</b>	3.021 euro

**Valore della produzione:**

<b>Valore della produzione 2021</b>	<b>Valore della produzione 2020</b>	<b>Valore della produzione 2019</b>
708.550 euro	741.800 euro	705.139 euro

### **Composizione del valore della produzione 2021 (derivazione dei ricavi)**



Ricavi da persone fisiche: 653.478 euro: (% sui ricavi 93%)

Ricavi da soggetti titolari di P.Iva (professionisti e imprese): 54.106 euro (% sui ricavi 7 %)

### **Ricavi per servizi:**

Gestione di casa di riposo per anziani: 653.478 euro

Servizi di assistenza e ausilio presso ambulatori medici: 54.106 euro

## **7) Altre informazioni**

1) Contenziosi / controversie in corso: inesistenti.

2) Informazioni di tipo ambientale: Kenzia garantisce il rispetto delle normative vigenti; è attenta all'impatto ambientale principalmente attraverso il corretto smaltimento dei rifiuti e l'attenzione a evitare sprechi di energia elettrica, acqua e gas.

3) Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale: la Cooperativa ha adottato una certa etica. Il rispetto del CCNL e le modalità di selezione e valutazione del personale garantiscono il rispetto della parità di genere e dei diritti umani nei confronti dei soci e di qualsiasi collaboratore.

4) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione di bilancio:

### **- Assemblea soci**

E' stata convocata un'assemblea ordinaria in data 30/06/2021 con discussione e deliberazione su:

approvazione del bilancio d'esercizio 2021;

costituzione del Consiglio di amministrazione, nomina dei consiglieri, Presidenza, compensi; conferimento incarico a una socia

- **Consiglio di Amministrazione:** il Consiglio si è riunito 5 volte nel 2021, con una presenza media del 100% dei membri. Il consiglio si è occupato di illustrare i danni da Covid-19, le problematiche antincendio e la ripresa del dialogo sindacale; della presentazione della bozza di bilancio 2020; di un'assunzione per un breve periodo; dell'insediamento del nuovo Cda; della situazione di due socie lavoratrici; del dialogo con la proprietà dell'immobile; dell'organizzazione del personale; di descrivere l'andamento aziendale 2021.

## **8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo**

Kenzia scarl non ha un organo di controllo.

Grizzana Morandi, 07/06/2022

Il Presidente (Nicoletta Stanzani)  
FIRMATO

## **Dichiarazione di conformità**

Il sottoscritto Pierluigi Vitiello ai sensi del l'art. 31 comma 2 - quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Pierluigi Vitiello. Firmato